

## **ЗАТВЕРДЖЕННЯ**

Президією Автомобільної Федерації України  
Протокол від 16.03.2011 року

### **ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ АВТОМОБІЛЬНОГО СПОРТУ АВТОМОБІЛЬНОЇ ФЕДЕРАЦІЇ УКРАЇНИ**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це «Положення про Комісію автомобільного спорту Автомобільної Федерації України» (далі Положення) розроблено на підставі Статуту ФАУ та рішень Конференції ФАУ для організації досягнення мети і виконання статутних завдань ФАУ щодо автомобільного спорту), встановлює порядок підготовки та прийняття рішень, структуру робочих органів, обов'язки членів Комісії автомобільного спорту ФАУ (КАС ФАУ).

1.2. На підставі Національного Спортивного Кодексу, ФАУ призначає Комісію Автомобільного Спорту (КАС ФАУ) і покладає на цю Комісію наступні обов'язки щодо прийняття рішень для використання НСК ФАУ та інших регламентуючих документів ФАУ щодо автомобільного спорту, в тому числі щодо:

- сприяння розвитку і пропаганді автомобільного спорту;
- залучення громадян до автомобільного спорту;
- надання організаційної, методичної допомоги членам ФАУ;
- сприяння розвитку науково-технічної творчості членів ФАУ;
- надання методичної допомоги дитячим організаціям та сприяння діяльності клубів, команд, учбових центрів і систем їх забезпечення;
- забезпечення методологічної єдності всіх дисциплін автомобільного спорту;
- забезпечення виконання повноважень КАС ФАУ, передбачених ст. 193 НСК ФАУ та Регламентом Апеляційного Суду ФАУ, в тому числі шляхом накладання всіх видів пеналізації, передбаченої НСК ФАУ.
- виконання інших обов'язків, покладених на КАС ФАУ рішенням Президії ФАУ.

1.3. У своїй діяльності КАС ФАУ взаємодіє з членами ФАУ, місцевими осередками ФАУ та організаціями – партнерами ФАУ шляхом:

- інформування зацікавлених осіб про прийняті рішення;
- залучення громадськості до обговорення проектів рішень;
- аналізу усних та письмових звернень при визначенні планів роботи;

1.4. Для ознайомлення членів ФАУ з прийнятими рішеннями відповідний протокол КАС ФАУ протягом 3 робочих днів передається в Дирекцію ФАУ, яка на протязі 3 робочих днів доводить його до членів КАС ФАУ та інформує про прийняті рішення членів ФАУ через місцеві осередки, партнерські організації та шляхом розміщення інформації про рішення КАС ФАУ на сайті ФАУ.

1.5. КАС ФАУ затверджується Президією ФАУ за поданням Голови КАС ФАУ у складі не більше 13 осіб.

Голова КАС ФАУ призначається в порядку, який визначає Конференція ФАУ.

Із свого складу КАС ФАУ обирає заступника Голови КАС ФАУ та Секретаря КАС ФАУ.

1.6. Місце розташування КАС ФАУ встановлюється за місцем розташування затвердженого Голови КАС ФАУ при наявності сприятливих умов для функціонування КАС ФАУ в цілому.

## 2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ КАС ФАУ

2.1. Для виконання покладених обов'язків КАС ФАУ:

- здійснює моніторинг за фактичним станом автомобільного спорту;
- готує доповіді та рекомендації по розвитку автомобільного спорту;
- розробляє програми розвитку автомобільного спорту та здійснює поточний контроль за їх виконанням;
- розробляє та затверджує Національний Спортивний Кодекс ФАУ і додатки до нього, Загальні Вимоги до всіх Чемпіонатів, Кубків, Трофеїв (Серій) та Правила проведення змагань з автомобільного спорту на території України в порядку, встановленому чинним в Україні законодавством;
- за поданням робочих органів КАС ФАУ та пропозиціями зацікавлених осіб розробляє та затверджує вимоги до автомобілів, які допускаються до участі у автомобільних змагань на території України;
- контролює дотримання «Правил Чесної Гри ФАУ» та призначає «Робочу групу Правил чесної гри ФАУ»;
- вносить пропозиції по створенню необхідних структур ФАУ у сфері автомобільного спорту;
- затверджує та вносить зміни до переліку Комітетів що працюють в рамках КАС ФАУ, затверджує їх склад, перелік обов'язків, порядок формування, звітності та забезпечує контроль за їх діяльністю;
- в порядку, встановленому цим Положенням, створює постійні або тимчасові робочі групи для підготовки або вирішення питань віднесених до компетенції КАС ФАУ;
- встановлює строк закінчення подання заявок у Календарний план автомобільних змагань України на наступний рік, а також здійснює включення тих чи інших змагань у Чемпіонати, Кубки, Трофеї (Серії) України, затверджує Календарний план автомобільних змагань України;
- затверджує документи щодо порядку підготовки та проведення автомобільних змагань;
- затверджує перелік і форму документів, які необхідні для проведення змагань і Звіту про проведене змагання;
- затверджує за поданням Комітетів правила змагань у різних дисциплінах автомобільного спорту, Загальні Регламенти Чемпіонатів і Стандартні Регламенти автомобільних змагань;
- затверджує Положення про видачу ліцензій та інших спортивних документів ФАУ;
- затверджує методичні вказівки по підготовці офіційних осіб ФАУ;
- створює та визначає порядок роботи Вищої атестаційної комісії ФАУ для встановлення кваліфікаційних рівнів офіційним особам ФАУ «Національна категорія» та «Міжнародна категорія»;
- за пропозицією зацікавлених осіб затверджує склад місцевих атестаційних комісії, для встановлення кваліфікаційних рівнів офіційним особам ФАУ до «Першої категорії» включно;
- вносить Президії ФАУ пропозиції щодо розмірів внесків та кошторисів ФАУ;
- контролює дотримання Регламенту Апеляційним Судом ФАУ та здійснює повноваження, передбачені Регламентом Апеляційного Суду ФАУ;
- контролює виконання кошторису ФАУ, призначеного на забезпечення спортивної діяльності та діяльності КАС ФАУ;
- виконує інші повноваження, передбачені регламентуючими документами ФАУ щодо автомобільного спорту.

2.2. КАС ФАУ за поданням Дирекції ФАУ має право, тимчасово, до прийняття відповідного рішення Президією ФАУ, прийняти рішення про призупинення:

- видачі всіх спортивних документів та прийому заявок на проведення змагань від організацій, у діях яких наявні ознаки порушень НСК ФАУ під час проведених ними автомобільних заходів;

- здійснення спортивних повноважень МО ФАУ, які мають заборгованості з членських внесків або які не в повному обсязі здійснюють спортивні повноваження та обов'язки МО ФАУ на відповідній території.

### **3. СТРУКТУРА КАС ФАУ**

3.1. Структуру КАС ФАУ складають профільні та дисциплінарні комісії ФАУ, які діють у відповідності до «Положення про комітети що працюють в рамках комісії автомобільного спорту Автомобільної Федерації України», яке затверджує КАС ФАУ та робочі групи, які створюються і діють в порядку, встановленому цим Положенням.

3.2. Організація і керівництво роботою КАС ФАУ покладено на Голову КАС ФАУ.

3.3. Голова КАС ФАУ на виконання цього Положення:

- організовує діяльність КАС ФАУ;
- підписує рішення КАС ФАУ, протоколи засідань КАС ФАУ, документи, прийняті або затверджені КАС ФАУ;
- здійснює розподіл обов'язків між членами КАС ФАУ та дає відповідні доручення від імені КАС ФАУ;
- забезпечує контроль виконання доручень, в межах відповідних рішень Президії та КАС ФАУ;
- щорічно звітує Президії ФАУ за діяльність КАС ФАУ, в тому числі щодо виконання рішень Президії ФАУ;
- призначає, за консультацією з Дирекцією та відповідним дисциплінарним комітетом ФАУ, Спостерігачів ФАУ на змагання, які проводяться у відповідності до НСК ФАУ, контролює повноту поданих звітів.

3.4. Заступник Голови КАС ФАУ виконує обов'язки Голови КАС ФАУ за його дорученням в разі його тимчасової відсутності.

3.5. Секретар КАС ФАУ відповідає за ведення протоколів засідань та збереження робочої документації.

3.6. З метою забезпечення виконання покладених обов'язків та наданих повноважень, попереднього розгляду, обговорення рішень та якісної підготовки проектів рішень КАС ФАУ, як правило з числа членів КАС ФАУ, рішенням КАС ФАУ утворюються постійні робочі групи:

- Секретаріат КАС ФАУ;
- Робоча група з регламентів та правил;
- Робоча група по календарю та змаганням;
- Контрольно-дисциплінарна робоча група;
- Робоча група з інформації та моніторингу;
- Робоча група з підготовки учасників спортивного процесу.

3.7. КАС ФАУ, при необхідності створює тимчасові робочі групи для підготовки окремих питань порядку денного засідань КАС ФАУ, в тому числі:

- Тимчасова робоча група з підготовки щорічного звіту КАС ФАУ для підготовки доповіді та рекомендації по розвитку автомобільного спорту;
- Тимчасова робоча група з підготовки програми розвитку для розробки програми розвитку автомобільного спорту;

- Інші тимчасові робочі групи для виконання інших обов'язків, покладених на КАС ФАУ Президією ФАУ.

3.8. Робочі групи здійснюють свою діяльність колегіально в порядку, встановленому для Комітетів ФАУ.

3.9. Розподіл повноважень органів КАС ФАУ щодо підготовки проектів рішень, встановлюються КАС ФАУ (Додаток 1).

#### **4. ОСНОВНІ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНА КАС ФАУ**

4.1. Член КАС ФАУ у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним в Україні законодавством, Статутом, рішеннями Конференцій, Президії та КАС ФАУ та цим Положенням.

4.2. За рішенням КАС ФАУ, в межах затвердженого кошторису та вимог законодавства, членам КАС ФАУ можуть компенсуватись видатки, необхідні для участі у засіданнях.

4.3. З метою виконання покладених на нього повноважень та обов'язків:

4.3.1. Член КАС ФАУ має право:

- а) брати участь у роботі КАС ФАУ;
- б) отримувати від членів та власників ліцензій ФАУ, організацій, на яких розповсюджується дія НСК ФАУ, інформацію, необхідну йому для здійснення покладених обов'язків;
- в) знайомитись з всіма рішеннями КАС ФАУ, у тому числі у випадку, коли він не брав участі у засіданні;

4.3.2. Член КАС ФАУ зобов'язаний:

- а) брати участь у засіданнях КАС ФАУ;
- б) сумлінно здійснювати повноваження члена КАС ФАУ, у тому числі виконувати повністю і у встановлений термін доручення КАС ФАУ та/або Голови КАС ФАУ, прийняті у межах їх повноважень;

4.4. За несумлінне відношення до виконання своїх обов'язків, яке може виразитися у:

- не участі у діяльності КАС ФАУ, у тому числі у відсутності на засіданнях без поважних обставин;
- невиконанні рішень та доручень КАС ФАУ та Голови КАС ФАУ, прийнятих у межах його повноважень;
- на члена КАС ФАУ, рішенням Президії ФАУ за поданням КАС ФАУ може бути накладено стягнення.

4.5. На члена КАС ФАУ може бути накладені наступні стягнення:

- зауваження;
- попередження про часткову невідповідність;
- тимчасове відсторонення від виконання обов'язків;
- відсторонення від виконання обов'язків.

4.6. У випадку прийняття рішенням КАС ФАУ подання про відсторонення від виконання обов'язків (в тому числі тимчасове), такий члена КАС ФАУ не може приймати участь у діяльності КАС ФАУ, Комітетів та робочих груп.

4.7. Накладання пеналізації, передбаченої НСК ФАУ на члена КАС ФАУ – володаря ліцензії ФАУ здійснюється у загальному порядку.

## **5. ПЛАН ЗАХОДІВ КАС ФАУ**

5.1. Діяльність КАС ФАУ, Комітету ФАУ та Робочої групи КАС ФАУ здійснюється на підставі планів робіт, які затверджуються КАС ФАУ.

5.2. План робіт КАС ФАУ включає:

- заходи, що забезпечують виконання покладених обов'язків та наданих повноважень;
- заходи, що забезпечують виконання окремих доручень Президії ФАУ.
- плани робіт комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ;

5.3. План робіт комітету ФАУ та робочої групи КАС ФАУ включає:

- заходи, що забезпечують виконання покладених обов'язків та наданих повноважень;
- заходи, що забезпечують виконання окремих доручень КАС ФАУ.

5.4. За підсумками виконання планів комітет ФАУ та робоча група КАС ФАУ подає для розгляду КАС ФАУ річний звіт про свою діяльність.

За результатами розгляду річного звіту КАС ФАУ дає оцінку діяльності комітету ФАУ та робочої групи КАС ФАУ.

5.5. КАС ФАУ щорічно подає звіт про діяльність в галузі автомобільного спорту на розгляд Президії ФАУ.

5.6. До звіту КАС ФАУ вноситься інформація про заходи КАС ФАУ для організації досягнення мети і виконання статутних завдань ФАУ щодо автомобільного спорту, а саме:

- сприяння розвитку і пропаганді автомобільного спорту;
- залучення громадян до автомобільного спорту;
- надання організаційної, методичної допомоги членам ФАУ;
- сприяння розвитку науково-технічної творчості членів ФАУ;
- надання методичної допомоги дитячим організаціям та сприяння діяльності клубів, команд, учбових центрів і систем їх забезпечення;
- інформація про інші заходи КАС ФАУ.

## **6. ЗАСІДАННЯ ТА РІШЕННЯ КАС ФАУ**

6.1. КАС ФАУ здійснює свою діяльність під час засідань за затвердженим календарним планом та в міру необхідності, але не рідше 2 разів на рік, скликаються Головою КАС ФАУ або за вимогою не менше 1/3 членів КАС ФАУ - Секретарем КАС ФАУ.

6.2. Засідання вважається повноважними, якщо на ньому присутні не менше половини членів КАС ФАУ Присутність на засіданні Голови або Заступника Голови КАС ФАУ обов'язкова.

6.3. При неможливості бути присутнім на засіданні Член КАС ФАУ може передати свій голос іншому члену КАС ФАУ. Одному члену КАС ФАУ на одному засіданні може бути передано не більше 2 (двох) голосів.

6.4. Голова Апеляційного Суду ФАУ, Голови комітетів ФАУ та робочих груп КАС ФАУ (або їх заступники) можуть, за запрошенням КАС ФАУ, брати участь у

засіданнях КАС ФАУ (крім закритих) з правом дорадчого голосу по питаннях, які мають відношення до сфери діяльності цих осіб.

6.5. В разі необхідності, КАС ФАУ може прийняти рішення стосовно питань, які попередньо розглядалися на засіданні, шляхом опитування членів КАС ФАУ з використанням телефону або електронних засобів зв'язку. В цьому випадку рішення приймається при відсутності заперечень зі сторони членів КАС ФАУ.

6.6. У випадку, якщо Член КАС ФАУ не мав можливості отримати матеріали щодо питань, які включено до порядку денного засідання КАС ФАУ не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання, прийняття рішення по такому питанню за вимогою такого члена КАС ФАУ відкладається.

6.7. Члени КАС ФАУ запрошуються для участі у засідання КАС ФАУ з використанням телефонного або електронних засобів зв'язку.

Члени ФАУ, які не є членами КАС ФАУ можуть письмово запрошуватися на засідання КАС ФАУ в разі необхідності.

Особи, які є власниками ліцензій ФАУ зобов'язані з'явитись за запрошенням КАС ФАУ.

Неявка без поважної причини власника ліцензії ФАУ за запрошенням КАС ФАУ є підставою для накладання пеналізації за неспортивну поведінку в порядку, встановленому НСК ФАУ.

6.8. Рішення КАС ФАУ приймаються простою більшістю членів КАС ФАУ, з врахуванням п. 0. цього Положення. При прийнятті рішень КАС ФАУ кожний член КАС ФАУ має один голос. При рівності голосів, голос Голови КАС ФАУ є вирішальним.

6.9. Рішення КАС ФАУ вмішуються до Протоколу засідання який підписується Головою КАС ФАУ або Заступником Голови КАС ФАУ, якщо Голова КАС ФАУ не брав участь у засіданні, та особою, що виконує обов'язки секретаря засідання.

6.10. Відповідальність за ведення протоколу покладається на Секретаря КАС ФАУ. Збереження протоколів засідань здійснюється у порядку, встановленому ФАУ.

6.11. За результатами прийняття рішення шляхом опитування Голова КАС ФАУ та Секретар КАС ФАУ укладають та підписують Протокол рішення, прийнятого шляхом опитування, встановленої КАС ФАУ форми.

6.12. Рішення КАС ФАУ вступають в силу з моменту його прийняття якщо КАС ФАУ не прийме іншого рішення.

6.13. З метою забезпечення виконання рішень Секретар КАС ФАУ письмово інформує всіх зацікавлених осіб про рішення КАС ФАУ.

6.14. Рішення КАС ФАУ, обов'язкові для виконання у відповідності до НСК ФАУ, оприлюднюються шляхом розповсюдження через Дирекцію ФАУ та членів КАС ФАУ.

## **7. КОНТРОЛЬ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ КАС ФАУ**

7.1. Рішення КАС ФАУ, прийняті у межах встановленої цим Положенням компетенції, обов'язкові для виконання всіма членами ФАУ, співробітниками та органами ФАУ.

7.2. З метою забезпечення контролю за виконанням рішень КАС ФАУ до порядку денного кожного засідання КАС ФАУ вноситься доповідь Секретаря КАС ФАУ про стан виконання рішень КАС ФАУ.

7.3. Контроль за виконанням рішень КАС ФАУ покладається на Секретаря КАС ФАУ.

7.4. При виявленні невиконання рішень або доручень КАС ФАУ, особами або організаціями, на яких розповсюджується дія НСК ФАУ КАС ФАУ приймає рішення про відповідальність в межах НСК ФАУ вказаних осіб та організацій, в тому числі вигляді накладання передбаченої пеналізації.

7.5. При виявленні невиконання рішень або доручень КАС ФАУ, особами або організаціями, на яких розповсюджується дія Статуту ФАУ КАС ФАУ приймає рішення про їх відповідальність в межах, встановлених цим Положенням та звертається до Президії або Конференції ФАУ з метою вжиття передбачених Статутом ФАУ заходів впливу на вказаних осіб та організацій.

7.6. Укладання угод, договорів, що вимагають від ФАУ виконання будь-яких зобов'язань, у тому числі про співпрацю з установами, організаціями, громадянами в питаннях що стосуються виконання статутних завдань ФАУ у галузі спорту та дотримання вимог чинного законодавства, здійснюється при наявності позитивного висновку КАС ФАУ.

7.7. КАС ФАУ має право під час розгляду питань в межах компетенції, встановленої цим Положенням:

- вимагати від членів ФАУ, співробітників та органів ФАУ, організаторів та учасників змагань надання, для безкоштовного використання, будь-які документи, записи, протоколи та інші, у тому числі фото та відео, матеріали, які можуть бути необхідні для прийняття рішення.

- вимагати від членів ФАУ надання усних або письмових пояснень, які мають відношення до виконання встановлених цим Положенням повноважень КАС ФАУ.

На виконання вимог Статуту ФАУ та НСК ФАУ всі члени ФАУ, співробітники та органи ФАУ зобов'язані виконувати вказані вимоги та сприяти діяльності КАС ФАУ.

Додаток 1 до  
Положення про Комісію  
автомобільного спорту  
Автомобільної Федерації України

**РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ КАС ФАУ  
ЩОДО ПІДГОТОВКИ ПРОЕКТІВ РІШЕНЬ**

№ п/п	Назва органу КАС ФАУ	Повноваження щодо підготовки проектів рішень КАС ФАУ за наступними напрямками:	Загальний опис повноважень
<b>1</b>	<b>Постійні робочі групи</b>		
1.1.	Секретаріат КАС ФАУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка засідань КАС ФАУ,</li> <li>- формування пропозицій порядку денного,</li> <li>- забезпечення публікації рішень КАС ФАУ,</li> <li>- методичне забезпечення діяльності комітетів,</li> <li>- підготовка звітів про діяльність комітетів,</li> <li>- інформаційне забезпечення діяльності КАС ФАУ,</li> <li>- облік членів органів КАС ФАУ.</li> </ul>	<p>Організація внутрішнього документообігу та інформаційного забезпечення діяльності членів КАС ФАУ (Голова – Секретар КАС ФАУ, Члени – секретарі Комітетів КАС ФАУ)</p>
1.2.	Робоча група з регламентів та правил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесення змін і доповнень до НСК ФАУ і додатків до нього, Загальних Вимог до всіх Чемпіонатів, Кубків, Серій України та технічних вимог до автомобілів;</li> <li>- затвердження за поданням Комітетів, Регламентів Чемпіонатів і Стандартних Регламентів змагань;</li> <li>- затвердження інших регламентуючих документів щодо проведення автомобільних змагань;</li> <li>- затвердження документів щодо порядку підготовки та проведення автомобільних змагань;</li> <li>- затвердження переліку і форм документів, які необхідні для проведення змагань і звіту про проведене змагання;</li> </ul>	<p>питання правил змагань та підготовки регламентуючих документів щодо умов підготовки та проведення заходів</p>
1.3.	Робоча група по календарю та змаганням	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження календарного плану автомобільних змагань;</li> <li>- призначення Спостерігачів та Голів Колегії Спортивних Комісарів для міжнародних змагань, що проводяться на території України.</li> <li>- затвердження порядку призначення Спостерігачів ФАУ і Голів Колегії Спортивних Комісарів на змагання Чемпіонатів та Кубків України;</li> <li>- внесення пропозиції щодо розмірів внесків та кошторисів ФАУ;</li> </ul>	<p>питання формування календаря та виконання процедур забезпечення змагань, покладених на КАС ФАУ</p>

1.4.	Контрольно-дисциплінарна робоча група	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль Апеляційний Суд ФАУ щодо дотримання вимог НСК ФАУ та регламенту його роботи;</li> <li>- затвердження складу, переліку обов'язків, порядку формування та роботи комітетів, що працюють в рамках КАС ФАУ;</li> <li>- попередній розгляд інформації щодо порушення вимог НСК ФАУ;</li> <li>- контроль виконання рішень КАС ФАУ, у тому числі органами КАС ФАУ.</li> </ul>	питання дотримання НСК ФАУ всіма учасниками змагального процесу, контроль внутрішнього виконання рішень КАС ФАУ, розгляд персональних питань
1.5.	Робоча група з інформації та моніторингу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення моніторингу за фактичного стану розвитку автомобільного спорту, підготовка доповідей та рекомендації по розвитку автомобільного спорту.</li> <li>- попередній розгляд результатів Чемпіонатів перед їх затвердженням</li> <li>- розгляд заяв та пропозицій членів ФАУ та партнерських організацій;</li> <li>- проведення обговорень проектів рішень КАС ФАУ.</li> </ul>	Збір та підготовка статистики стичної інформації, моніторинг стану автоспортивного господарства, підбиття підсумків змагань, розгляд пропозицій та скарг, проведення обговорень проектів рішень.
1.6.	Робоча група з підготовки учасників спортивного процесу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження Положення про видачу ліцензій та інших спортивних документів ФАУ;</li> <li>- затвердження методичних вказівок по підготовці офіційних осіб ФАУ;</li> <li>- створення Вищої атестаційної комісії для присвоєння офіційним особам кваліфікації "Національна категорія";</li> <li>- затвердження атестаційних комісій Автомобільних клубів, які присвоюють офіційним особам ФАУ кваліфікацію до "Першої категорії" включно.</li> </ul>	процедури допуску осіб до участі у змаганнях у будь-якій якості, всі навчальні та атестаційні процедури
<b>2</b>	<b>Тимчасові робочі групи</b>		
2.1.	Тимчасова робоча група з підготовки щорічного звіту	- підготовка доповіді та рекомендації по розвитку автомобільного спорту;	
2.2.	Тимчасова робоча група з підготовки програми розвитку	- розробка програми розвитку автомобільного спорту та здійснення поточного контролю за їх виконанням;	
2.3.	Інші тимчасові робочі групи	- виконання інших обов'язків, покладених на неї Президією ФАУ	